



## Nedre Eiker kommune

Postboks C  
3051 Mjøndalen

Tlf 32 23 25 00

E-post: post@nedre-eiker.kommune.no

### SØKNAD OM SKJENKE-, SALGS- OG/ELLER SERVERINGSBEVILLING

<b>1. SØKNADEN GJELDER</b>	<input type="checkbox"/> Salgsbevilling	<input type="checkbox"/> Skjenkebevilling
	<input type="checkbox"/> Serveringsbevilling	<input type="checkbox"/> Ny bevilling etter eierskifte
	<input type="checkbox"/> Ny bevilling (nyetablering)	Ved overdragelse, oppgi dato: _____
	<input type="checkbox"/> Endring i eksisterende bevilling	
	Alkoholtyper som det søkes om bevilling for:	Alkoholtyper ved evt uteservering:
	<input type="checkbox"/> Gruppe 1 (2,5 – 4,7 volumprosent)	<input type="checkbox"/> Gruppe 1 (2,5 – 4,7 volumprosent)
	<input type="checkbox"/> Gruppe 2 (Over 4,7 – under 22 volumprosent)	<input type="checkbox"/> Gruppe 2 (Over 4,7 – under 22 volumprosent)
	<input type="checkbox"/> Gruppe 3 (Over 22 – under 60 volumprosent)	<input type="checkbox"/> Gruppe 3 (Over 22 – under 60 volumprosent)

Gruppe 2 og 3 gjelder ikke salgsbevilling.

<b>2. BEVILLINGS-SØKER</b>	Navn:	Organisasjonsnummer:	
	Postboks eller gateadresse:	Postnummer:	Poststed:
	Telefonnummer:	Telefaksnummer:	E-post:
	Styreleder driftsselskap:	Bostedskommune:	Personnummer (11 siffer):
	Daglig leder driftsselskap:	Bostedskommune:	Personnummer (11 siffer):
	Kontaktperson, den som har kontakt med bevillingsmyndigheten:	Kontaktpersonens Tlf/mobil:	E-post:

<b>3. EIERE</b> (Bruk eget ark dersom flere personer)	<b>Navn og postadresse</b>	<b>Eierandel %</b>	<b>Personnr (11 siffer) eller org.nr</b>

<b>4. SALGS- / SERVERINGS / SKJENKE - STEDET</b>	Navn på utsalg / butikk / skjenkestedet:	Telefonnummer:	
	Gateadresse:	Gnr / bnr:	Telefaksnummer:
	Type virksomhet: <input type="checkbox"/> Utsalg / butikk <input type="checkbox"/> Kafe / konditori <input type="checkbox"/> Gatekjøkken <input type="checkbox"/> Spiserestaurant <input type="checkbox"/> Diskotek og restaurant med dans <input type="checkbox"/> Selskapslokaler (kun til sluttet selskap) <input type="checkbox"/> Utendørs serveringsareal <input type="checkbox"/> Annet, beskrives ev på eget ark		
	<b>Salgs/skjenketid</b>	<b>Åpningstid</b>	<b>Antall sitteplasser</b>

	Fra kl:	Fra kl:	Inne:	Ute:	Inne:	Ute:
	Til kl:	Til kl:			m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	Forventet årsomsetning alkoholholdig drikk angitt i liter.		Alkoholholdig drikk gruppe 1:	Alkoholholdig drikk gruppe 2:	Alkoholholdig drikk gruppe 3:	
			liter	liter	liter	

<b>5.</b> <b>AVDELIN GER</b> (dersom flere bruk eget ark)	<b>Navn på avdeling/rom</b>	<b>Antall gjesteplasser</b>	<b>Antall kvadratmeter</b>
			m <sup>2</sup>
			m <sup>2</sup>
			m <sup>2</sup>

<b>6.</b> <b>STYRER</b> for salgs- / serverings- og skjenkebevilling	Navn:	Personnummer (11 siffer):	
	Postadresse:	Postnummer:	Poststed:
	Telefonnr:	Mobiltelefon:	E-post:
	Avlagt kunnskapsprøve om alkoholoven: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Årstall:	Kommune:
	Avlagt etablererprøve: (serveringsloven) <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Årstall:	Kommune:

<b>7.</b> <b>STED-FORTREDER</b> For salgs- / serverings- og skjenkebevilling	Navn:	Personnummer (11 siffer):	
	Postadresse:	Postnummer:	Poststed:
	Telefonnr:	Mobiltelefonnr:	E-post:
	Avlagt kunnskapsprøve om alkoholoven: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nei	Årstall:	Kommune:

Kryss av her:

<b>8.</b> <b>VEDLEGG</b> (Ved søknad om serveringsbevilling skal dokumenter som er nevnt i pkt. E, F og H vedlegges)	A	Tegninger av skjenkearealet i A4 format. Skjenkearealet <b>skal være tydelig skravert</b> , bruk blå eller rød tusj/ penn, gjelder også skjenkeareal ved en eventuell uteservering	
	B	Meny - Alle som skal drive et spisested må legge ved kopi av meny eller av planlagt meny.	
		Driftskonseptet for stedet, ev for hvert lokale, må beskrives. Det må gjøres rede for utforming av interiøret, målgruppe, type sted, antall årsverk og antall ansatte.	
	D	Firmaattester for alle selskap som er involvert i driften av stedet. Attestene skal ikke være eldre enn 2 måneder.	
	E	Skatteattest - ikke eldre enn 2 måneder	
	F	Bekreftelse fra huseier på at det foreligger et leieforhold til lokalene hvor det søkes om bevilling, eller kopi av leiekontrakt/ fremleiekontrakt. Bekreftelsen skal inneholde utløpsdato for leieforholdet.	
	G	Dokumentasjon på bestått kunnskapsprøve for styrer og stedfortreder samt etablererprøve for styrer	
	H	Utskrift av aksjebok for aksjeselskaper. Andre selskaper må legge ved dokumentasjon på bakenforliggende eierforhold.	
	I	Bedriftens internkontrollopplegg, jfr alkoholoven og forskriftens kapittel 8.	
	J	Kopi av innvilget serveringsbevilling dersom det bare søkes skjenkebevilling	

<b>ERKLÆRING</b>	<p>Undertegnede forplikter seg til skriftlig å orientere Nedre Eiker kommune om:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• innstilt drift av serverings-/ skjenkestedet ut over tre uker</li> <li>• endringer når det gjelder den for hvis regning virksomheten drives, eller endringer når det gjelder personer som direkte eller indirekte kontrollerer mer enn en tredjedel av eierandelen, eller stemmene i det selskapet som er bevillingshaver, eller som oppebærer en vesentlig del av stedets inntekter</li> <li>• om skifte av kontaktperson</li> <li>• endringer i areal og rømningsforhold</li> <li>• andre endringer i driften av stedet, konseptendringer, navneendringer osv.</li> </ul> <p>Undertegnede forplikter seg til å innhente nødvendig tillatelse før igangsetting av slike driftsendringer som krever kommunal godkjenning/ behandling.</p> <p>Undertegnede forplikter seg til å sende Nedre Eiker kommune årlig oppgave over antall liter omsatt alkohol, fordelt på antall liter alkoholholdig drikk i gruppe 1, gruppe 2 og gruppe 3. Oppgaven skal brukes til fastsettelse av bevillingsgebyret. Undertegnede samtykker i at det kan innhentes oppgave over skjenkestedets innkjøp av alkoholvarer fra leverandører for alkoholholdig drikk. Unnlattelse av å sende inn omsetningsoppgave, eller av å betale bevillingsgebyret, fører til inndragning av bevillingen inntil oppgave blir levert/ bevillingsgebyret blir betalt.</p>
------------------	---

Sted:	Dato:	Underskrift:	Navn (med blokkbokstaver):

**Søknad med vedlegg sendes til:**

Nedre Eiker kommune  
 Postboks C  
 3051 Mjøndalen

**Søknad som ikke er fullstendig utfylt returneres.**

## 1. Søknaden gjelder

Kryss av for om søknaden gjelder salgs-, serverings- og/eller skjenkebevilling. (Flere kryss hvis nødvendig)

Kryss av for om søknaden gjelder ny bevilling eller endring i eksisterende bevilling.

Dersom det søkes om ny bevilling etter et eierskifte, må det også opplyses fra hvilken dato overdragelsen fant sted/vil finne sted.

Dersom søker ikke allerede har sendt inn informasjon om overdragelsen til kommunen, må det i tillegg sendes inn dokumentasjon som viser at det er inngått en avtale om overdragelse av virksomheten fra tidligere eier til ny eier samt en oversikt over varebeholdning og plan for håndtering av denne. Først når kommunen har mottatt denne dokumentasjonen får den nye eieren rett til å drive videre på tidligere eiers bevilling i tre måneder.

Det må søkes om ny bevilling senest 30 dager etter overdragelsen. Oversettes fristen kan det ikke drives videre på den tidligere bevillingen.

For salgssteder (utsalg og butikker) kan det søkes om salgsbevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1. Alkoholholdig drikk gruppe 1 - drikk med alkoholinnhold på mellom 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol.

For skjenkesteder kan det søkes om skjenkebevilling av alkoholholdig drikk gruppe 1, 2 og 3. Alkoholholdig drikk gruppe 1 - drikk med alkoholinnhold på mellom 2,5 og høyst 4,7 volumprosent alkohol. Alkoholholdig drikk gruppe 2 - drikk med alkoholinnhold over 4,7 og mindre enn 22 volumprosent alkohol. Alkoholholdig drikk gruppe 3 - drikk med alkoholinnhold over mellom 22 og 60 volumprosent alkohol.

## 2. Bevillingssøker

Salgs- og skjenkebevilling gis til den for hvis regning virksomheten drives, dvs den som har det økonomiske ansvaret for driften. Bevillingshaver kan være en fysisk eller juridisk person, f.eks. et ansvarlig selskap, et aksjeselskap eller en annen sammenslutning. Dersom skjenkestedet skal drives som enkeltmannsforetak, gis bevillingen til vedkommende fysiske person. Dersom det er en juridisk person som står for driften, gis bevillingen til denne. Bevillingen kan bare gis til lovlig stiftet juridisk person. Opplysninger om kontaktperson må oppgis. Kontaktpersonen er den person bevillingsmyndigheten forholder seg til ved behandlingen av søknaden og deretter under utøvelse av bevillingen dersom bevilling tildeles.

## 3. Eiere

Det skal redegjøres for hvem som er eier(e). Punktet fylles ut med navn, adresse, fødselsnummer (for fysiske personer med eierinteresser), i tillegg organisasjonsnummer og aksjeeiere med deres personalia for firma(er) med eierinteresse. Alle eierandeler føres i prosent.

## 4. Salgs- /serverings- /skjenkestedet

Bevillingen gis til et bestemt sted og et bestemt konsept. Nøyaktig gateadresse må oppgis.

Det skal oppgis navn på stedet, altså det navnet stedet blir markedsført under. Dersom telefon og faxnummer ikke er klart på søknadstidspunktet må disse ettersendes.

Nedre Eiker kommunestyre har i ruspolitisk handlingsplan vedtatt at det kan gis alminnelig skjenkebevilling for øl og vin til følgende virksomheter:

- Spiserestauranter
- Barer
- Diskotek og restaurant med dans
- Puber
- Utendørs serveringsareal
- Selskapslokaler (kun til sluttede selskap)

Om brennevinsbevilling sier ruspolitisk handlingsplan:

Det er et absolutt krav til brennevinsbevilling at det er knyttet til et spisested / spiserestaurant. Men virksomheten kan ha frittstående barer hvor det kan gis bevilling.

Begrensninger i Nedre Eiker kommune i forhold til konsept, beliggenhet og målgruppe:

Det gis ikke alminnelig skjenkebevilling på følgende steder og i følgende situasjoner:

- idrettsarrangement
- arrangement som er beregnet på barn, unge og familier

Antall plasser gjelder alle sitte- og ståplasser i virksomheten. Innendørs og ev utendørs plasser oppgis hver for seg.

Antall kvadratmeter skjenkeareal skal oppgis. Arealberegningens skal dekke alle områder der gjestene kan drikke alkohol.

Det skal oppgis forventet årsomsetning av alkoholholdig drikk i gruppe 1, 2 og 3. Opplysningene danner grunnlag for kommunens beregning av bevillingsgebyr.

Det skal redegjøres for driftskonseptet. Det må fremgå bl.a. hvordan servering og skjenking skal foregå, meny eller planlagt meny, om mattilbudet endrer seg til ulike tider av døgnet, utforming av interiøret, målgruppe, type sted, antall årsverk og antall ansatte, opplysninger om dørvakt, evt. aldersgrense etc. Bruk eget ark.

#### **5. Avdelingene**

Bevillingen skal gis til et bestemt lokale/areal. Hver avdeling/lokale skal derfor spesifiseres dersom det er flere. For hvert lokale skal det oppgis navn, antall gjesteplasser og skjenkeareal. Som skjenkeareal bør også ganger, toaletter og andre areal der gjestene medtar alkoholholdig drikk føres opp. Tilsvarende opplysninger for evt. uteservering.

#### **6. Styrer**

For hver bevilling skal det utpekes en styrer som må godkjennes av kommunen. Det bør være samme styrer for serveringsbevillingen som for skjenkebevillingen. Dersom det ikke er praktisk for søker med felles styrer for begge bevillingstypene må det gjøres uttrykkelig oppmerksom på dette og alle opplysninger under dette punktet må oppgis.

Søknad om serveringsbevilling tas ikke under behandling før det er dokumentert at styreren har bestått etablererprøven.

Styrer må være ansatt på skjenkestedet eller arbeide i virksomheten i kraft av eierstilling. Som styrer kan bare utpekes den som har styringsrett over skjenkingen og/eller salget herunder ansvaret for å føre tilsyn med utøvelsen av bevillingen. Bevillingsinnehaveren må straks søke om godkjenning av ny styrer/stedfortreder dersom den gamle styrer/stedfortreder slutter.

Styrer må være over 20 år og må ha bestått kunnskapsprøve om alkoholloven og bestemmelser gitt i medhold av den. Videre må styrer ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen og bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål.

#### **7. Stedfortreder**

Stedfortreder må være fylt 20 år, ha samme tilknytning til driften og inneha tilsvarende dokumenterte kunnskaper om alkoholloven som styreren. I styrers fravær overtar stedfortrederen styrers ansvar og plikter.

#### **8. Vedlegg**

Dokumenter som nevnt i pkt. E, F og H gjelder ved søknad om serveringsbevilling. Alle vedlegg skal følge søknaden.

#### **Erklæring**

Evt manglende innrapportering om endringer, omsetning osv kan føre til at bevilling blir inndratt. En gitt bevilling er ingen godkjenning av andre forhold søkeren må sørge for å ha godkjenning på (for eksempel byggetillatelse, omdisponering av eiendom, næringsmiddelkontroll o.a)

#### **Vandelskrav generelt**

Alkoholloven § 1-7b stiller krav til uklanderlig vandel hos en del personer som er involvert i virksomheten. Bevillingshaver, den som eier mer enn 1/3 av virksomheten, den som har vesentlig innflytelse på virksomheten og den som oppbærer en vesentlig del av virksomhetens inntekter er blant disse. Personene må ha utvist uklanderlig vandel i forhold til alkohollovgivningen, bestemmelser i annen lovgivning som har sammenheng med alkohollovens formål samt skatte-, avgifts- og regnskapslovgivningen. Det kan ikke legges vekt på forhold som er eldre enn 10 år.

Serveringsloven inneholder i § 6 følgende vandelskrav:

Bevillingshaver, styrer og stedfortreder og personer som direkte eller indirekte kontrollerer mer enn en tredel av eierandelene eller stemmene i foretak som driver serveringssted eller som oppbærer en vesentlig del av serveringsstedets inntekter, må ikke ha overtrådt bestemmelser i straffelovgivningen, herunder straffebestemmelser i skatte- og avgiftslovgivningen og regnskapslovgivningen, på en måte som vil være uforenlig med drift av serveringssted.