

# **REGLEMENT FOR DELEGERT MYNDIGHET**

**I**



**NEDRE EIKER KOMMUNE**

**Vedtatt av kommunestyret 16.11.2016 sak 97/16**

L.nr. 39421/2016 - Arkiv: 2010/5108 - 044/&00

---

## INNHold

<b>INNHold</b> .....	<b>2</b>
<b>INNLEDNING</b> .....	<b>4</b>
ENDRINGSOVERSIKT .....	4
<b>1 OVERORDNET REGLEMENT MED HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERING</b> .....	<b>5</b>
1.1 PRINSIPPER FOR DELEGERING TIL DE POLITISKE ORGANENE .....	5
1.1.1 <i>Myndighet som ikke kan delegeres</i> .....	5
1.1.2 <i>Prinsippet om maksimal delegering</i> .....	5
1.1.3 <i>Tilbakekalling av delegert myndighet</i> .....	5
1.1.4 <i>De faste utvalgenes ansvarsområder</i> .....	5
1.2 PRINSIPPER FOR DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL RÅDMANNEN .....	5
1.2.1 <i>Om vedtak i enkeltsaker</i> .....	5
1.2.2 <i>Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell</i> .....	5
1.2.3 <i>Om administrative forhold og organisering</i> .....	6
<b>2 DETALJERT REGLEMENT</b> .....	<b>7</b>
2.1 MÅL .....	7
2.2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....	7
2.3 KOMMUNESTYRETS VIRKEOMRÅDE .....	8
2.3.1 <i>Følgende saker skal avgjøres av kommunestyret ihht dette reglement:</i> .....	8
2.3.2 <i>Informasjon om særlovgivning hvor det i henhold til lovteksten tilligger kommunestyret selv å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten ikke kan delegeres.</i> .....	8
2.4 DELEGERING FRA KOMMUNESTYRET TIL POLITISKE UTVALG .....	9
2.5 FORHANDLINGSUTVALG .....	9
2.6 FORMANNSKAPET .....	9
2.6.1 <i>Saker som er delegert fra kommunestyret til formannskapet</i> .....	9
2.6.2 <i>Saker som skal avgjøres etter særlovgivning og som er delegert fra kommunestyret</i> .....	9
2.7 UTVALG FOR SENTRALADMINISTRASJON OG TEKNISKE TJENESTER (H1) .....	9
2.7.1 <i>Saker som skal avgjøres etter særlovgivning og som er delegert fra kommunestyret</i> .....	9
2.7.2 <i>Saker under andre særlover som inngår i utvalgets saksområde</i> .....	10
2.8 UTVALG FOR HELSE OG OMSORG (H2) .....	10
2.8.1 <i>Saker under andre særlover som inngår i utvalgets saksområde i henhold til delegasjonsreglementet</i> .....	10
2.8.2 <i>Andre fullmakter</i> .....	11
2.9 UTVALG FOR OPPVEKST OG KULTUR (H3) .....	11
2.9.1 <i>Saker under andre særlover som inngår i utvalgets saksområde i henhold til delegasjonsreglementet</i> .....	11
2.10 PARTSAMMENSATT UTVALG .....	11
2.11 FELLESRÅDET FOR ELDERE OG MENNESKER MED NEDSATT FUNKSJONSEVNE .....	12
2.12 KONTROLLUTVALGET .....	12
2.13 IKKE-LOVPÅLAGTE UTVALG .....	12
2.13.1 <i>Styret for Hermansenteret Kf</i> .....	12
<b>3 DELEGERING TIL RÅDMANNEN</b> .....	<b>13</b>
<b>4 ØKONOMIREGLEMENT</b> .....	<b>14</b>
4.1 <i>INNLEDNING</i> .....	14
4.2 <i>LOJALITET MOT KOMMUNESTYRETS FORUTSETNINGER</i> .....	14

---

4.3	BUDSJETTVEDTAK .....	14
4.3.1	Investeringsbudsjettet.....	14
4.3.2	Driftsbudsjettet .....	14
4.3.3	Videredelegering .....	14
4.4	ÅRSREGNSKAPET .....	14
4.4.1	Avslutning og strykninger i driftsregnskapet .....	14
4.4.2	Delvise strykninger .....	15
4.4.3	Avslutning og strykninger investeringsregnskapet .....	15
4.5	TAPSFØRING.....	15
<b>5</b>	<b>VEDLEGG.....</b>	<b>16</b>
5.1	VEDLEGG A – INFORMASJON OM SÆRLOVGIVNING HVOR DET I HENHOLD TIL LOVTEKSTEN TILLIGGER KOMMUNESTYRET SELV Å FATTE VEDTAK, OG HVOR DENNE MYNDIGHETEN IKKE KAN DELEGERES .....	16
5.2	VEDLEGG B - SAKER SOM SKAL AVGJØRES ETTER SÆRLOVGIVNING OG SOM ER DELEGERT FRA KOMMUNESTYRET TIL FORMANNSKAPET .....	19
5.3	VEDLEGG C – SAKER SOM SKAL AVGJØRES ETTER SÆRLOVGIVNING OG SOM ER DELEGERT FRA KOMMUNESTYRET TIL H1	20

---

## INNLEDNING

Delegasjonsreglementet for Nedre Eiker er delt inn i fire kapittel:

Kapittel 1 - Overordnet reglement med hovedprinsipper for delegering

Kapittel 2 - Detaljert reglement - med alminnelige bestemmelser, lovbestemmelser og klargjøring av formannskapets og de faste utvalgenes ansvarsområder

Kapittel 3 - Delegering til administrasjonen ved rådmannen

Kapittel 4 - Budsjett- og regnskapsreglement

Henvisninger til konkret lovverk under de ulike utvalgene ligger som vedlegg til delegasjonsreglementet.

### Endringsoversikt

I dette avsnittet fremgår endringer som gjøres etter vedtak eller delegert fullmakt etter hovedrevisjon av dokumentet.

---

## 1 OVERORDNET REGLEMENT MED HOVEDPRINSIPPER FOR DELEGERING

Kommunelovens bestemmelser om et funksjonsdyktig politisk styre, og om en rasjonell og effektiv forvaltning av de kommunale fellesinteressene legges til grunn for det generelle delegasjonsreglementet i Nedre Eiker kommune (kommunelovens § 1: Formål)

Med delegering menes i dette reglement overføring av myndighet fra kommunestyret til politiske utvalg eller rådmannen til å fatte vedtak eller ta avgjørelser på ulike områder. Tidligere vedtak om delegering oppheves og erstattes av dette reglement.

### 1.1 Prinsipper for delegering til de politiske organene

#### 1.1.1 Myndighet som ikke kan delegeres

Kommunestyret skal avgjøre alle saker som gjelder hovedtrekkene i kommunens politiske organisasjon, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som ifølge den til enhver tid gjeldende kommunelov og særlovgiving er tillagt kommunestyret selv. Kommunestyret eller ordføreren kan kreve enhver sak lagt fram for kommunestyret til behandling, selv om avgjørelsesmyndigheten er delegert.

#### 1.1.2 Prinsippet om maksimal delegering

Delegasjon av avgjørelsesmyndighet fra kommunestyre til formannskap og hovedutvalg tildeles fullt ut i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommunelovens § 10.2). Hovedutvalgene har vedtaksmyndigheten der hvor den ikke spesifikt er tillagt kommunestyre eller formannskap.

#### 1.1.3 Tilbakekalling av delegert myndighet

Den delegerte myndighet kan når som helst tas tilbake.

#### 1.1.4 De faste utvalgenes ansvarsområder

Kommunestyret fastsetter selv områder for de faste utvalgenes virksomhet, og tildeler disse utvalgene avgjørelsesmyndighet i alle saker hvor ikke annet følger av lov (kommunelovens § 10.2)

### 1.2 Prinsipper for delegering fra kommunestyret til rådmannen

#### 1.2.1 Om vedtak i enkeltsaker

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker og typer av saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet (kommunelovens § 23.4).

#### 1.2.2 Framgangsmåte for å avgjøre om en sak er prinsipiell

Dersom det er tvil om en sak er av prinsipiell betydning, eller dersom det er tvil om hvordan en slik sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har rådmannen og ordføreren ansvaret for å avklare dette. Det er ordføreren som til sist har ansvaret for å avgjøre om en sak er prinsipiell eller ikke.

---

### 1.2.3 Om administrative forhold og organisering

Kommunestyret gir rådmannen myndighet til å opprette og nedlegge stillinger, til å treffe avgjørelser i personalsaker og til å foreta utforming og tilretteleggelse av oppgaver og ansvar for etatene og virksomhetene (kommunelovens § 23.4).

---

## 2 DETALJERT REGLEMENT

### 2.1 Mål

Nedre Eiker kommunes delegasjonsreglement skal utgjøre det sett av kjøreregler som kommunestyret fastsetter for å skape nødvendig klarhet i ansvars-, myndighets- og oppgavefordelingen mellom de ulike politiske organene og i forholdet til administrasjonen ved rådmannen.

### 2.2 Alminnelige bestemmelser

1. Kommunestyret er kommunens øverste besluttede organ og har overordnet ansvar for hele kommunens virksomhet. Kommunestyret har beslutningsmyndighet i alle saker som ikke er delegert politiske utvalg eller rådmannen med mindre særlov bestemmer noe annet.
2. Alle saker, som etter dette reglement ikke skal behandles av kommunestyret, delegeres fra kommunestyret til politiske utvalg eller til rådmannen. All delegering til administrasjonen skjer til rådmannen. Saker av prinsipiell betydning delegeres til politiske utvalg, mens saker som ikke er prinsipielle delegeres til rådmannen. Når ikke annet spesifikt er sagt, kan rådmannen delegerer myndighet videre til kommunalsjefer og virksomhetsledere. Slik videre delegering tas ikke med i dette reglement.
3. Kommunestyret gir formannskapet, de tre hovedutvalgene og partssammensatt utvalg hastekompetanse etter kommunelovens § 13, nr. 1 til å fatte vedtak i saker innenfor eget virkeområde, som skulle vært behandlet i kommunestyret, når det er nødvendig å gjøre vedtak så raskt at det ikke er tid til å innkalle kommunestyret. Vedtaket refereres for kommunestyret i første møte.
4. Klageinstans er klagenemnda dersom ikke annet følger av særlov. Klagenemnda er personidentisk med formannskapet.
5. Delegering av myndighet innebærer ikke fraskrivelse av ansvar. Kommunestyret kan selv treffe vedtak på vedkommende saksområde uten å trekke tilbake delegert myndighet. Det samme gjelder for rådmannen på saksområder der rådmannen har videre delegerert sin myndighet.
6. I tilfeller der det er uklarhet med hensyn til hva som gjelder om ansvar og/eller myndighet etter delegasjonsreglementet og instruksjer o.l., går delegasjonsreglementet foran.
7. Hovedutvalgene fungerer som komiteer og avgir innstilling til kommunestyret i saker som skal behandles der.
8. Ett hovedutvalg skal ha hovedansvaret for en sak. Som hovedprinsipp bør det hovedutvalg som har fag- og økonomiansvar gjøre vedtak i gjeldende sak, eventuelt med grunnlag i vedtatte uttalelser fra øvrige hovedutvalg, for å få saken belyst bredest mulig. En sak kan der det er hensiktsmessig behandles i flere utvalg på samme dag. Der en sak skal behandles i flere hovedutvalg før sluttbehandling i kommunestyret, skal saken gå via formannskapet for koordinering av innstilling til kommunestyret.
9. Ordfører tegner på vegne av kommunen i henhold til kommunelovens § 9 tredje ledd andre punktum. Dette innebærer at ordføreren underskriver på vegne av kommunen, representerer kommunen ved ulike anledninger og er kommunens rettslige representant i alle tilfelle hvor myndigheten ikke er tildelt andre.

- 
10. Dersom ajourføringen eller gjennomgangen av delegasjonsreglementet fører til endringer som angår lønns- og personalvilkår, skal saken fremmes for parts sammensatt utvalg.

## 2.3 Kommunestyrets virkeområde

Oversikten over kommunestyrets virkeområde er delt i to:

- a. Saker kommunestyret selv skal vedta ihht dette reglement. Se punkt 2.3.1 i dette reglement.
- b. Saker kommunestyret selv skal avgjøre ihht særlovgivning. Se punkt 2.3.2 i dette reglement.

### 2.3.1 Følgende saker skal avgjøres av kommunestyret ihht dette reglement:

1. Kjøp av fast eiendom dersom verdien er over 10.000.000 kroner
2. Salg og makeskifte eller pantsetting av fast eiendom dersom verdien er over 5.000.000 kroner.
3. Leiekontrakter i fast eiendom med over 5 års varighet og en utgift/inntekt på over 2.000.000 kroner
4. Nye tiltak eller betydelige utvidelser eller nedleggelse av eksisterende tiltak
5. Fastsettelse av leiesatser, egenandeler, brukerbetaling, gebyrer som ikke er fastlagt i lover og forskrifter, normerte satser for livsopphold, høyeste grense for godkjente husleieutgifter og satser for kvalifikasjonsstøtte
6. Kommunens politiske organisering innenfor kommunelovens rammer
7. Reglement for faste politiske utvalg
8. Prioritering av søknader om spillemidler

### 2.3.2 Informasjon om særlovgivning hvor det i henhold til lovteksten tilligger kommunestyret selv å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten ikke kan delegeres.

Se vedlegg A – "Informasjon om særlovgivning hvor det i henhold til lovteksten tilligger kommunestyret selv å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten ikke kan delegeres".



---

## 2.4 Delegering fra kommunestyret til politiske utvalg

I de følgende avsnitt er det tatt inn spesielle bestemmelser vedrørende formannskapet, de tre hovedutvalgene, partssammensatt utvalg, samt kommunens øvrige utvalg, nemnder og råd.

Under formannskap og de tre hovedutvalgene er delegasjonsreglementet organisert slik:

- Saker som organet skal vedta ihht dette reglement.
- Saker som skal avgjøres etter særlovgivning og som er delegert fra kommunestyret

De politiske utvalgene kan nedsette ad-hoc-grupper for å løse spesifikke, tidsavgrensede oppgaver. I slike grupper kan også andre enn utvalgets medlemmer delta; f.eks. personer med spesielle fagkunnskaper innen det aktuelle området.

## 2.5 Forhandlingsutvalg

Gjennomføre lokale forhandlinger om rådmannens og rådmannens ledergruppes lønn.

## 2.6 Formannskapet

### 2.6.1 Saker som er delegert fra kommunestyret til formannskapet

Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak innenfor følgende rammer:

1. Kjøp av fast eiendom over 5.000.000 og under 10.000.000 kroner.
2. Salg og makeskifte eller pantsetting av fast eiendom fra 1.000.000 til 5.000.000 kroner
3. Leiekontrakter i fast eiendom med over 5 års varighet og en utgift/inntekt fra kr. 500.000 kroner til 2.000.000 kroner per år.
4. Nominasjon av medlemmer/varamedlemmer til styrer i aksjeselskap og interkommunale selskaper der kommunen er medeier
5. Formannskapet ivaretar kommunens arbeidsgiverfunksjon
6. Formannskapet er kommunens klagenemnd og behandler saker etter forvaltningsloven Kap. VI.
7. Formannskapet er kommunens valgstyre og behandler saker etter valgloven.
8. Formannskapet er kommunens kommuneplanutvalg og utarbeider innstilling til kommuneplan.

### 2.6.2 Saker som skal avgjøres etter særlovgivning og som er delegert fra kommunestyret

**Se vedlegg B**

## 2.7 Utvalg for Sentraladministrasjon og Tekniske tjenester (H1)

Hovedutvalget sitt myndighetsområde er:

- a) Tekniske tjenester
- b) Sentraladministrasjonen
- c) Vann og avløp

### 2.7.1 Saker som skal avgjøres etter særlovgivning og som er delegert fra kommunestyret

**Se vedlegg C**

## 2.7.2 Saker under andre særlover som inngår i utvalgets saksområde

Brannfarlighetsloven av 21.05.71 nr. 47	Matrikkelloven av 17.06.2005 nr. 101
Dyrevelferdsloven av 19.06.2009 nr. 97	Motorferdselloven av 10.06.77 nr. 82
Forpaktningsslova av 25.06.65 nr. 1	Naturmangfoldloven av 19.06.2009 nr. 100
Forurensningsloven av 13.03.81 nr. 6	Odelsslova av 19.06.2009 nr 98
Friluftssloven av 28.06.57 nr. 16	Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 27
Grannelova av 16.06.61 nr. 15	Skogbruksloven av 27.05.2005 nr. 31
Hundeloven av 04.07.2003, nr. 74	Vass- og kloakkavgiftsloven av 31.05.74 nr. 17
Husleieloven av 26.03.1999 nr. 17	Vegloven av 21.06.1963 nr. 23
Jordlova av 12.08.2006 nr. 68	Vegtrafikkloven av 18.06.65 nr. 4
Konsesjonsloven av 28.11.2003 nr. 98	Viltloven av 29.05.81 nr. 38
Lakse- og innlandsfiskeloven av 15.05.92 nr. 47	

## 2.8 Utvalg for Helse og omsorg (H2)

Hovedutvalgets myndighetsområde er:

- Helse og omsorg
- Sosiale tjenester og tiltak

### 2.8.1 Saker under andre særlover som inngår i utvalgets saksområde i henhold til delegasjonsreglementet

Alkoholloven av 02.06.1989 nr. 27	Psykisk helsevernloven av 02.07.1999 nr. 62
Folkehelseloven av 24.06.2011 nr. 29	Helsepersonelloven 02.07.1999 nr. 64
Gjeldsordningsloven av 17.07.1992 nr. 99	Produktkontrollloven av 11.06.1976 nr. 79
Husbankloven av 29.05.2009 nr. 46	Serveringsloven av 13.06.1997 nr. 55
Helseberedskapsloven av 23.06.2000 nr. 56	Sosiale tjenester i NAV av 18.12.2009 nr. 131
Helse- og omsorgsloven av 24.06.2011 nr. 30	Smittevernloven av 05.08.1994 nr. 55
Husleieloven 16.01.2009 nr. 6	Tobakksskadeloven av 09.03.1973 nr. 14
Matloven av 19.12.2003 nr. 124	Krisesenterlova av 19.06.2009 nr. 44
Bruker og pasientrettighetsloven av 02.07.1997 nr. 63	Lov om endringer i helsetjenestelovgivningen (Nasjonalt klageorgan for helsetjenester m.v.) av 18.12.2015 nr. 121. Endrer både lov om pasient- og brukerrettigheter og helsepersonelloven.

## 2.8.2 Andre fullmakter

Utvalget har fullmakt til å fatte vedtak på tildeling av tilskudd etter enkeltsøknader på over 10.000 kroner (Kommunestyresak 38/14).

## 2.9 Utvalg for Oppvekst og kultur (H3)

Hovedutvalgets myndighetsområde er:

- a) Oppvekst
- b) Kultur og fritid
- c) Spesialtjenester barn og unge

Utvalget har delegert fullmakt til å fatte vedtak i følgende typer saker:

- fastsetting av gatenavn
- tildeling av kommunens kulturpris
- tildeling av kulturstipend
- tildeling Nedre Eiker mannskors fond
- retningslinjer for tilskudd til 3. sektor
- tildeling av tilskudd etter enkeltsøknader over 10.000 kroner
- oppnevning av politiske representanter til samarbeidsutvalgene ved skolene

### 2.9.1 Saker under andre særlover som inngår i utvalgets saksområde i henhold til delegasjonsreglementet

Barnehageloven av 17.06.05 nr.64	Kulturminneloven av 09.06.78 nr. 50
Folkebibliotekloven av 20.12.85 nr. 108	Matrikkellova av 17.06.2005 nr 101
Film- og videogramlova av 15.05.87 nr. 21	Alkoholloven av 02.06.1989 nr. 27
Helse- og omsorgstjenesteloven av 24.06.2011 nr 30	Barnelova av 08.04.1981 nr. 7
Introduksjonsloven av 04.07.2003 nr. 80	Barnevernloven av 17.07.1992 nr. 100
Kringkastingsloven av 04.12.92 nr. 127	Opplæringslova av 17.07.98 nr. 61
Kulturloven av 29.06.07 nr. 89	Stadnamlova av 18.05.90 nr. 11

## 2.10 Partsammensatt utvalg

Lovgrunnlag: Kommuneloven § 25, Likestillingsloven og Hovedavtalen del B § 4.

Partssammensatt utvalg skal ivareta kommunens interesser og ansvar i alle prinsipielle saker som regulerer forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og alle ansatte i kommunen.

- Foreslå og behandle overordnede retningslinjer for kommunens personalpolitikk, herunder tiltak for likestilling og inkluderende arbeidsliv.
- Drøfte kvalitets-, fornyings- og utviklingstiltak, oppfølging av implementering av nasjonalt vedtatte reformer, resultater fra KS sine kontakter med statlige myndigheter

Partssammensatt utvalg fungerer også som likestillingsutvalg i saker av prinsipiell karakter.

Alle medlemmer har stemmerett i de saker utvalget er delegert myndighet.

---

## 2.11 Fellesrådet for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

Lovgrunnlag: Eldrerådslova av 08.11.91 nr. 76 og Lov om råd eller annen representasjonsordning i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne m.m. av 17.6.2005 nr 58.

Myndighetsområde:

- Rådgivende organ som skal behandle alle saker som gjelder levevilkårene for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne i kommunen. Rådet gir uttalelse i følgende saker:
  - Kommuneplan
  - Handlingsprogram
  - Årsbudsjett
  - Boligprogram
  - reguleringsplaner
  - samferdselssaker og kommunikasjonsplaner
  - tiltak og planer i Helse- og omsorgssektoren og andre kommunale tiltak som i særlig grad berører eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne.

## 2.12 Kontrollutvalget

Lovgrunnlag: Kommuneloven av 25.09.92 nr. 107

Myndighetsområde:

- Føre løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på kommunestyrets vegne § 77

## 2.13 Ikke-lovpålagte utvalg

Utover de nevnte nemnder, råd og utvalg som er nevnt under vises det til oversikt over styrer, råd og utvalg i Nedre Eiker kommune.

### 2.13.1 Styret for Hermansenteret Kf

Lovgrunnlag: Opprettet i medhold av kommunelovens kap. 11.

Foretakets virkeområde fremgår av stiftelsesprotokoll og vedtekter av 26. mars 2001.

---

### 3 DELEGERING TIL RÅDMANNEN

Med hjemmel i kommunelovens § 23, fjerde ledd avgjør administrasjonen ved rådmannen alle andre saker når sakene etter en konkret vurdering ikke anses å være av prinsipiell betydning (se reglementets del II, punkt 3).

Følgende saker delegeres:

1. Når prinsippene i en sak er avklart, og den økonomiske rammen er gitt, har rådmannen fullmakt til å tegne kommunens tilhørende avtaler, kontrakter, skjøter vedr. fast eiendom, mv. selv om delegering ikke er nevnt særskilt i saken.  
Som unntak kommer rettslige forhold som ikke er spesifisert i delegeringen til rådmannen
2. Kjøp av fast eiendom med verdier opp til 5.000.000 kroner.
3. Salg, makeskifte eller pantsetting av fast eiendom med verdi opp til 1.000.000 kroner
4. Leiekontrakter i fast eiendom med en utgift/inntekt inntil 500.000 per år.
5. Fullmakt til å begjære offentlig påtale ifølge straffeloven av 22.05.02, nr. 10
6. Fullmakt til å endre satser for driftstilskudd til leger og fysioterapeuter i samsvar med sentrale avtaler etter anbefaling fra KS
7. Fullmakt til å fatte vedtak om tildeling av driftstilskudd til private fysioterapeuter
8. Fullmakt til å inngå fastlegeavtale med allmennlege
9. Avgjørelsesmyndighet for alle ordinære søknader om overdragelse av hyttetomter på festet grunn i kommuneskogene
10. Avgjøre enkle dispensasjonssaker i hht plan- og bygninglovens § 19-2 og 19-3. Enkle saker innbefatter:
  - a. Saker angående utnyttelsesgrad som ikke overstiger gjeldende utnyttelsesgrad med mer enn 5 prosentpoeng
  - b. Dispensasjoner fra arealformål som er av justeringsmessig karakter der det er tydelig at eiendomsgrenser og formålsgrenser avviker fra intensjonene med gjeldende plan. Justering kan uansett ikke overstige 200 m<sup>2</sup>
  - c. Mindre overskridelser av byggegrenser opptil 4 meter
  - d. Dispensasjon fra hensynssone flom ned til 20 årsflom (F1) for ett tilbygg eller ett påbygg inntil 50 m<sup>2</sup> BRA og bruksendring og ombygging inntil 50 m<sup>2</sup> BRA.
  - e. Dispensasjon fra hensynssone høyspent kraftlinje innenfor kommuneplanens bestemmelse § 7.5
  - f. Mindre avvik fra høydebegrensninger, maks. 0,5 meter
  - g. Fullmakt til å behandle søknader om reduksjon etter gebyrregulativets punkt 1.2 (avgrenset til avslag)
11. Fullmakt til å foreta redaksjonelle endringer i reglement for delegert myndighet
12. Føre tilsyn med barn i fosterhjem
13. Foreta mindre endringer av reguleringsplaner, jf pbl §12-14 2.ledd
14. Enkle detaljreguleringer som faller inn under gebyrregulativets type A, og som har vært til politisk behandling i forbindelse med råd gitt i oppstartsmøte, kan legges ut til offentlig ettersyn.
15. Når ikke annet spesifikt er sagt, kan rådmannen delegere myndighet. Når rådmannen overdrar sin fullmakt til å ta avgjørelse på sine vegne, har rådmannen fortsatt det formelle ansvaret for avgjørelsene.
16. Gjennomføre lokale forhandlinger etter alle forhandlingskapitler i Hovedtariffavtalen.

---

## 4 ØKONOMIREGLEMENT

### 4.1 Innledning

Budsjettreglementet er utarbeidet i henhold til "Forskrift om årsbudsjett fastsatt av Kommunal- og regionaldepartementet 15. 12. 2000 med hjemmel i lov av 25. 09 1992 nr. 107 om kommuner og fylkeskommuner § 46 nr. 8".

### 4.2 Lojalitet mot kommunestyrets forutsetninger

Fullmakter som er gitt i dette reglement kan ikke brukes til å endre budsjettet i strid med kommunestyrets prioriteringer eller sentrale forutsetninger.

Rammeendringer, og andre endringer som ikke er delegert, må fremlegges for behandling i kommunestyret.

### 4.3 Budsjettvedtak

#### 4.3.1 Investeringsbudsjettet

Kommunestyret vedtar investeringsbudsjettet i sin helhet i budsjettskjema 2A og 2B. Alle endringer på vedtaksnivået som er prosjekt i tabell 2 B må vedtas av kommunestyret.

#### 4.3.2 Driftsbudsjettet

Kommunestyret fastsetter inntekter og utgifter i henhold til driftsbudsjettets budsjettskjema 1A og 1B.

Formannskapet avgir innstilling til årsbudsjettet overfor kommunestyret slik det er bestemt i kommunelovens § 44 og 45.

Rådmannen kan øke utgifter ved bruk av inntekter utover det budsjetterte innenfor de enkelte rammeområder. Budsjetteringene må ikke medføre binding av utgifter i senere års budsjetter.

Rådmannen gis myndighet til å ta bundne driftsfond inn i budsjettet og øke utgiftsrammen tilsvarende for det formålet fondet er avsatt til.

#### 4.3.3 Videredelegering

Rådmannen kan for hvert enkelt rammeområde delegere sin myndighet i budsjettsaker til vedkommende kommunalsjef/administrativ leder av særbedrift.

### 4.4 Årsregnskapet

#### 4.4.1 Avslutning og strykninger i driftsregnskapet

Årsregnskapet fremlegges innen fastsatt frist i henhold til kommunelovens § 48 og regnskapsforskriften § 10. Formannskapet innstiller til kommunestyret eventuelle strykninger ved regnskapsmessig underskudd. Strykningene gjennomføres i denne rekkefølgen (pliktig):

Jf. regnskapsforskriftens § 9 skal det gjennomføres strykninger dersom driftsregnskapet ved årsavslutningen viser seg å gi et regnskapsmessig merforbruk

Rådmannen har ifølge regnskapsforskriften en plikt til å foreta strykninger i driftsbudsjettet etter følgende prioriterte rekkefølge:

- 
1. Budsjetterte overføringer fra drift til investering (administrative vedtak iht delegasjonsreglementet er unntatt fra strykingsreglene)
  2. Avsetninger til fond (overføring av ubrukte øremerkede midler er unntatt fra strykingsreglene)
  3. Budsjettert inndekning av tidligere regnskapsmessig merforbruk (underskudd)

Strykningene skal foretas i denne rekkefølge.

#### 4.4.2 Delvise strykninger

Rådmannen gis fullmakt til å foreta delvise strykninger og prioritere hvilke utgifter i investeringsregnskapet som ikke skal finansieres ved overføring fra drift, og hvilke avsetninger i driftsregnskapet som skal strykes. Dette gjennomføres i regnskapsavslutningen for å eliminere et underskudd. Delvise strykninger skal kommenteres av rådmannen og kan overprøves av kommunestyret ved behandlingen av årsregnskapet.

Formannskapet innstiller til kommunestyret eventuelle overføringer av innsparte driftsutgifter til neste budsjettår. For at slik overføring skal skje, er det en forutsetning at regnskapet totalt sett ikke kommer ut med underskudd.

#### 4.4.3 Avslutning og strykninger investeringsregnskapet

Alle midler i investeringsregnskapet er frie midler til felles finansiering av investeringsregnskapet, med unntak av øremerkede midler. Finansieringen følger av budsjettet, men bare så mye som er nødvendig for full finansiering av investeringsregnskapet.

Finansieringskilder:

1. Årets investeringsinntekter (tilskudd og salg av anleggsmidler m.m.)
2. Bruk av bundne investeringsfond
3. Årets momskompensasjonsinntekter investering
4. Bruk av lånemidler
5. Bruk av ubundne investeringsfond
6. Bruk av disposisjonsfond direkte i investeringsregnskapet
7. Overføring fra drift til investeringsregnskapet

Punktene i 1 – 2 følger regelverket. Administrasjonen gis fullmakt til å bestemme rekkefølge på punktene 3 – 7 inntil full finansiering.

Rådmannen gis fullmakt til å overføre budsjettsaldo på det enkelte prosjekt i investeringsregnskapet til neste regnskapsår uten ytterligere vedtak.

Egen sak om revisjon av investeringsbudsjettet legges frem for formannskap og kommunestyre minimum en gang pr. år.

#### 4.5 Tapsføring

Rådmannen gis fullmakt til å tapsføre uerholdelige fordringer.

## 5 Vedlegg

### 5.1 Vedlegg A – Informasjon om særlovgivning hvor det i henhold til lovteksten tilligger kommunestyret selv å fatte vedtak, og hvor denne myndigheten ikke kan delegeres

Lov	Bestemmelse	Tema
Alkoholloven av 02.06.89 nr. 27	§ 1–7 d	Kommunal alkoholpolitisk handlingsplan
	§ 3–3	Fastsette høyeste antall vinmonopolutsalg i kommunen
Domstolloven av 13.08.15 nr. 5	§§ 27 og 57	Valg av forliksrådsmedlemmer
Eigedomsskattelova av 06.06.75 nr. 29	§2 m.fl.:	Utskriving av eiendomsskatt i kommunen
Eierseksjonsloven av 23.05.1997 nr. 31	§ 7	Gebyrvedtak
Forurensningsloven av 13.03.81 nr. 6	§ 83	Forskrifter inkl. gebyrvedtak
Forvaltningsloven av 10.02.67	§ 28. 2 ledd	Klageorgan etter forvaltningsloven og valg av medlemmer i klageorganet
Friluftsløven av 28.06.57 nr. 16	§ 5	Opprettelse av friluftsnemnd
Helse- og omsorgsloven av 24.06.2011 nr. 30	§ 6-1	Inngåelse av samarbeidsavtale med det regionale helseforetaket
Kirkeløven av 07.06.1996 nr 31	§ 12 b	Valg av kommunestyrerepresentant til menighetenes fellesråd.
Kommuneløven av 25.09.92 nr. 107	§7 nr. 3	Endring av kommunestyrets medlemstall vedtas av kommunestyret seinest i løpet av det nest siste året av valgperioden med virkning for kommende valgperiode
	§8 nr. 1	Valg av formannskapet
	§9 nr. 1	Valg av ordfører og varaordfører
	§10 nr. 1-3	Opprette faste utvalg for kommunale formål eller for deler av den kommunale virksomhet. Utvalgene skal ha minst 3 medlemmer og fastsettelse av arbeids- og myndighetsområdet, valg av medlemmer, varamedlemmer, leder og nestleder i utvalg som nevnt ovenfor
	§11 nr. 1	Opprette eget styre for kommunalt foretak, institusjon o.l



	§13	Overføringer av myndighet til formannskapet, eller et fast utvalg til å fatte vedtak i hastesaker som skulle vært gjort av annet organ
	§22 nr. 2	Ansettelse av administrasjonssjef
	§24 nr. 2	Ta avgjørelse om at ledende administrative stillinger skal besettes på åremål (minst 6 år)
	§25 nr. 2	Partssammensatt utvalg. Valg av kommunens representanter og utvalgets leder og nestleder blant kommunens representanter
	§26 nr. 4:	Fastsettelse av nærmere retningslinjer for møterett for ansattes representanter i utvalg
	§39 nr. 1	Regler i reglementsform for saksbehandlingen i folkevalgte organer
	§41	Regler og satser for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for kommunale tillitsverv. Samme for tap av inntekt og påførte utgifter
	§42	Møtegodtgjøring (arbeidsgodtgjøring)
	§43	Vedtak om pensjonsordning for folkevalgte
	§44 nr. 6	Handlingsprogram, økonomiplan og endringer i disse
	§45 nr. 2	Årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for det
	§ 48 nr. 3	Årsregnskap og årsberetning
	§50	Vedtak om låneopptak
	§ 51	Vedtak om garantiforpliktelser og pantsetting av andres gjeld
	§ 52	Finansforvaltning
	§77, nr. 1 og 3	Valg av kontrollutvalg til å forestå det løpende tilsyn med den kommunale forvaltning på vegne av kommunestyret
	§ 78, nr 3 og 4	Ansettelse av kommunerevisor
Matrikkelloven av 17.06.2005 nr. 101	§32	Gebyrvedtak
Motorferdselloven av 10.06.77 nr. 82	§5	Kommunal forskrift

Matloven av 19.12.2003 nr. 124, Folkehelseloven av 24.06.2011 nr 29, Helseberedskapsloven av 23.06.2000 nr. 56, og EØS-avtalen vedlegg XX nr. 7a (direktiv 98/83/EF og forskrift om vannforsyning og drikkevann av 4. desember 2001 nr. 1372.		Vedtak om vannforsyning.
Plan- og bygningsloven 27.06.2008 nr 71	§3-3	Kommunens planoppgaver og planleggingsmyndighet
	§10-1	Kommunal planstrategi
	§11-15	Vedtak av kommuneplan
	§12-12	Vedtak av reguleringsplan
	§12-11	Behandling av private reguleringsplaner – som er i samsvar med kommuneplanens arealdel eller områderegulering, men som er avslått av hovedutvalg for Sentraladministrasjon og tekniske tjenester (H1) eller rådmannen
	§12-12, 3.ledd	Vedtak av reguleringsplan - klagebehandling
	§13-1	Midlertidig forbud mot nye tiltak
	§ 16-2	Ekspropriasjoner til gjennomføring av reguleringsplaner
	§ 16-3	Ekspropriasjon uavhengig av reguleringsplan
	§ 16-4	Ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg
	§ 17-2	Vedtak om forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
	§33-1	Gebyr – vedta forskrift om gebyr for oppgaver det etter plan- og bygningsloven eller forskrift påhviler kommunen å utføre
Tomtefestelova av 20.12.1996 nr. 106	§ 15	Fastsettelse av festeavgifter
	§ 36	Fastsettelse av innløsningspris for festekontrakter
Valgloven av 28.06.2002 nr. 57	§ 4-1	Valg av valgstyre
Vass- og kloakkavgiftslova av 31.05.74 nr. 17	§ 3	Forskrifter inkl. gebyrvedtak

## 5.2 Vedlegg B - Saker som skal avgjøres etter særlovgivning og som er delegert fra kommunestyret til formannskapet

Lov	Best.	Tema
Alkoholoven av 02.06.89 nr. 27	§ 1 – 7	Bevilling for skjenking
	§ 1 – 8	Inndragning av salgs- og skjenkebevilling
	Kap. 4.	Innvilge ordinære skjenkebevillinger etter vedtatte alkoholspolitiske retningslinjer  Inndra bevilling i medhold av kommunale retningslinjer. Vedtak etter mottak av kontrollrapporter fra Helse og omsorg
Handelsloven av 06.06.80 nr. 21		Saker av prinsipiell karakter.
Kommuneloven av 25.09.92 nr. 107	§ 8	Ivareta funksjonen som formannskap i samsvar med kommunelovens minimumsbestemmelser
	§ 13	Myndighet til å treffe vedtak i hastesaker på vegne av kommunestyret
Lov om offentlige anskaffelser av 16.07.1999 nr. 69		Saker av prinsipiell karakter
Skattebetalingsloven av 17.06.2005 nr. 67		Saker av prinsipiell karakter
	§20	Valg av overformyndere.

### 5.3 Vedlegg C – Saker som skal avgjøres etter særlovgivning og som er delegert fra kommunestyret til H1

<b>Lov</b>	<b>Best.</b>	<b>Tema</b>
Jordlova av 12.08.2006 nr. 68 og skogbrukslova av 27.05.2005	§ 3	Forvalte saker etter lovene og gi retningslinjer i medhold av disse
Konsesjonsloven av 28.11.2003 nr. 98		Prinsipielle saker etter loven
Plan- og bygningsloven av 27.06.2008 nr. 71	§ 12-12, 2 ledd	Vedta mindre reguleringsplaner som er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel når denne ble vedtatt av kommunestyret for mindre enn fire år siden
	§ 12-9	Behandling av planprogram for reguleringsplaner med vesentlige virkninger
	§ 13	Midlertidig forbud mot tiltak.
	§§ 19-2 og 19-3	Gi varig eller midlertidig dispensasjon fra bestemmelser fastsatt i eller i medhold av plan- og bygningsloven
	§ 32-8	Ilegge overtredelsesgebyr som samlet overstiger 50.000 kroner
Vegloven av 21.06.1963 nr. 23, og lov om omklassifisering av veg etter vegloven av 19.06.2009 nr. 109	§§ 5 til 7:	Bygging, opptak eller nedlegging av kommunal vei