



**Nedre Eiker kommune**

*Nærhet til alt og muligheter for alle*

# FORELDRESAMARBEID I GRUNNSKOLEN

Forskrift til opplæringsloven, Kapittel 20

Retningslinjer for skolene i Nedre Eiker

Revidert 2017



# Retningslinjer for skolene i Nedre Eiker

## Forskrift til Opplæringsloven Kapittel 20.

Kapittel 20 er endret fra kun å omhandle Foreldreutvalget for grunnopplæringen til å omhandle foreldresamarbeid i hele grunnopplæringen. Endringen innebærer at overskriften på kapittel 20 er endret fra «Foreldreutvalget for grunnopplæringen» til "Foreldresamarbeid i grunnskolen og vidaregåande opplæring".

Pliktene som er forskriftsfestet er minimumskrav og skoleeier kan velge et mer omfattende samarbeid. Dette er en del av det lokale handlingsrommet. Det er også mulig med lokale løsninger knyttet til hvordan pliktene i §§ 20-3 og 20-4 oppfylles.

### § 20-1 Formålet med foreldresamarbeid

*«Skolen skal sørge for samarbeid med heimen, jf. opplæringslova § 1-1 og § 13-3d. Foreldresamarbeid skal ha eleven i fokus og bidra til eleven sin faglege og sosiale utvikling. Eit godt foreldresamarbeid er ein viktig ressurs for skolen for å styrkje utviklinga av gode læringsmiljø og skape læringsresultat som mellom anna fører til at fleire fullfører vidaregåande opplæring.»*

### § 20-2 Foreldreutvalet for grunnopplæringa

*«Foreldreutvalet for grunnopplæringa (FUG) er eit sjølvstendig rådgivande organ for departementet i saker om samarbeid mellom skole og heim. Mandatet til utvalet omfattar grunnskolen og første året av vidaregåande opplæring. FUG skal arbeide for godt samarbeid mellom skole og heim, og skal vareta foreldra sine interesser i skolesamanheng.»*

### § 20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen

*«Skolen skal halde kontakt med foreldra gjennom opplæringsåret. Skolen skal i starten av kvart opplæringsår halde eit foreldremøte der foreldra informerast om skolen, innhaldet i opplæringa, medverkinga til foreldra, rutinar og anna som er relevant for foreldra.»*

*Foreldra har minst to gonger i året rett til ein planlagd og strukturert samtale med kontaktlæraren om korleis eleven arbeider dagleg, og eleven sin kompetanse i faga. I tillegg skal kontaktlæraren samtale med foreldra om utviklinga til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket. Samtalen skal klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for læringa og utviklinga til eleven. Eleven kan vere med i samtalen med foreldra. Når eleven har fylt 12 år, har han eller ho rett til å vere med i samtalen. Samtalen kan sjåast i samanheng med samtalen med eleven etter § 3-11 tredje ledd og halvårsvurdering i fag etter § 3-13.*

Foreldre skal få munnleg eller skriftleg:

- a) varsling om eleven sitt fråvær
- b) varsling dersom det er fare for at det ikkje er grunnlag for vurdering i fag, orden og oppførsel eller fare for at eleven kan få karakteren nokså godt eller lite godt i orden eller oppførsel, jf. § 3-7
- c) informasjon om eleven og foreldre sine rettar og pliktar etter opplæringslova og forskrifta
- d) anna viktig informasjon om eleven, med mindre denne er underlagt teieplikt etter anna lovgiving.»

### §20-3. Presisering for skolene i Nedre Eiker

Nedre Eiker kommune ønsker å sikre et best mulig samarbeid mellom skole og hjem om elevens utvikling. Foresatte skal oppleve at de får god informasjon om elevens opplæring og at det er enkelt å kontakte skolen. Det skal være tydelig for foresatte hvem de kan kontakte i ulike situasjoner og hvordan de kan komme i kontakt. De skal også ha mulighet til å holde seg oppdatert om elevenes arbeidsoppgaver, aktiviteter og utvikling.

Den enkelte skole avgjør hvordan denne informasjonsutvekslingen skal skje og omfanget av den. Det er naturlig å bruke digitale informasjonskanaler som LMS, Facebook, nettsider o.l. der det er hensiktsmessig.

#### Foreldremøter

Det gjennomføres to foreldremøter i året. Innhold i foreldremøtene avgjøres ved den enkelte skole, men det er naturlig at oppfølging av læringsmiljø er tema på møtet i vårsemesteret bl.a. med tilbakemelding på elevundersøkelsen. Foresatte skal også få informasjon om skolen, skolens informasjons- og kontaktkanaler, innhold i opplæringen, videregående opplæring, foreldrenes medvirkning og ansvar, rutiner og saksgang.

I overgangene mellom barnehage – barneskole og barneskole – ungdomsskole har kommunen egne overgangs rutiner. Foresatte skal informeres om disse, og det avholdes egne foreldremøter på mottakerskolen i vårsemesteret før elevene begynner.

#### Utviklingssamtaler

Det gjennomføres utviklingssamtaler mellom kontaktlærer og foresatte to ganger i året. Samtalens varighet skal være minimum 30 min. Det settes av tid til dette i lærernes arbeidsplaner.

#### Elevens deltagelse på utviklingssamtaler

Den enkelte skole skal ha etablert praksis på elevens deltagelse på utviklingssamtalene.

Eleven har rett til å delta etter fylte 12 år, det betyr at etter fylte 12 år kan ikke foresatte eller skolen nekte eleven å delta på utviklingssamtalen. Yngre elever kan delta dersom både foresatte og skolen finner det hensiktsmessig. Den andre parten kan motsette seg dette. Deltar eleven på utviklingssamtalen kan det være hensiktsmessig å dele samtalen i to.



Deltar eleven på samtalen kan utviklingssamtalen sees i sammenheng med elevens rett til samtale med kontaktlærer (§3-11) og rett til halvårsvurdering (§3-13) (for barnetrinnet.)

Foresatte skal ha informasjon om samtalen temaer og innhold i forkant, og ha mulighet til å komme med innspill på tema de ønsker å ta opp.

Innhold i samtalen:

- Elevens kompetanse / faglige ståsted
  - Resultater på kartleggingsprøver / vurderinger
- Vurdering i orden og oppførsel. (Omfatter elevens arbeidsvaner)
- Dialog om annen utvikling
- Framovermeldinger for hvordan eleven kan øke kompetansen sin.
- Avtaler for hvordan skole – elev – foresatte skal samarbeide for å utvikle elevens kompetanse.

Det er ikke krav om at det skal lages en skriftlig oppsummering av utviklingssamtalen. Skolene i Nedre Eiker skal imidlertid ha skriftlighet rundt vurderingsprosessene to ganger i året. Utviklingssamtalen kan være den som skriftliggjøres. Foresatte skal informeres om skolens praksis rundt skriftliggjøring. (Vurderingsforskriften §3-11, intern rutinebeskrivelse)

### Hvis foresatte ikke møter

Det er ingen entydig regel for hvor mange ganger foresatte skal få tilbud om utviklingssamtale hvis de ikke møter til avtalt tid, dette må vurderes i det enkelte tilfelle. Det skal minimum gis tilbud om samtale to ganger.

Dersom foresatte ikke møter har de ikke krav på skriftlig informasjon. Det skal dokumenteres i notat i elevens mappe dersom foresatte ikke møter til samtale.

Dersom utviklingssamtalen blir sett i sammenheng med elevens rett til samtale med kontaktlærer og/eller halvårsvurdering, skal eleven få dette dersom utviklingssamtalen ikke gjennomføres.

### Deltagelse på foreldremøter og utviklingssamtaler

Dersom foresatte ikke bor sammen har ikke den enkelte foresatt krav på egne møter / utviklingssamtaler. For barnets beste er det ønskelig at begge foresatte deltar på utviklingssamtaler / møter. Er dette ikke mulig må foresatte fordele samtaler / møter seg imellom hvis ikke skolen ser det hensiktsmessig å tilby andre løsninger.

Skal andre enn foresatt delta på samtaler / møter må skolen få tillatelse til dette fra den andre foresatte. Skjema for godkjenning av at andre kan delta på samtaler / møter med skolen skal benyttes.

### Annen informasjon som skal gis

#### Fravær

Med fravær menes fravær som det ikke er levert dokumentasjon for. I grunnskolen har eleven opplæringsplikt og foresatte har ansvar for at eleven oppfyller plikten sin. Det er derfor viktig at slikt fravær meldes foresatte tidlig slik at foresatte kan ivareta



omsorgsplikten sin. Melding om udokumentert fravær / høyt fravær kan gis på utviklingsamtaler, skriftlig brev eller muntlig avhengig av situasjonen.

Foresatte skal ha skriftlig melding dersom det samlede fraværet kommer over 19 dager, uavhengig om det er meldt eller ikke.

### Manglende grunnlag for vurdering

Foresatte skal varsles dersom det er fare for at lærer ikke har grunnlag for vurdering i fag, eller står i fare for å få nedsatt karakter i orden og oppførsel (vurderingsforskriften §3-7).

Slikt varsel skal gis skriftlig og følge kommunens retningslinjer for varslings.

### Informasjon om rettigheter og plikter.

Skolene skal ha et system som sikrer at foresatte får informasjon om foresattes rettigheter og plikter etter opplæringsloven og forskriften.

Dette innebærer at foreldrene skal ha informasjon om hvilke plikter foreldrene har i grunnskolen som en konsekvens av at eleven har opplæringsplikt og hvilke rettigheter foreldrene har.

Eksempel: Rett til å kreve fritak etter opplæringsloven § 2-3a, klagerett etter §§ 9a-2 og 9a-3 (elevenes skolemiljø) og rett til å kreve undersøkelser om eleven har behov for spesialundervisning, jf. opplæringsloven § 5-4.

Denne informasjonen kan for eksempel gis på et foreldremøte, skolens hjemmeside eller på læringsplattformen som skolen bruker.

### Annen viktig informasjon om eleven

Skolene skal arbeide etter prinsippene «forebyggende» og «tidlig innsats» når det gjelder informasjon til foresatte om eleven. Dersom det er hendelser eller annet ved elevens utvikling som det er viktig for foresatte å vite om skal slik informasjon gis så snart som mulig.

Skolen må være oppmerksom på at noe informasjon kan være taushetsbelagt også overfor foresatte.